

แบบสอบถามเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ซึ่งจะนำผลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ต่อไป

แบบสอบถามนี้ ประกอบด้วย ๖ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
- ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการรับบริการ
- ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้
- ส่วนที่ ๔ ความประหยัดหรือคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
- ส่วนที่ ๕ คุณภาพการบริการตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

- ๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
- ๒. อายุ.....ปี
- ๓. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง
- ๔. ระดับการศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา หรือ ปวส.  
( )ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ( ) อื่น ๆ ระบุ.....
- ๕. อาชีพ ( ) เกษตรกร ( ) พนักงานบริษัท  
( ) รับจ้าง ( ) นักศึกษา  
( ) ค้าขาย ( ) แม่บ้าน  
( ) รับราชการ ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการรับบริการ (คะแนนเต็มข้อละ ๕ คะแนน)  
(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

| หัวข้อ  | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|
|   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ต่อปัญหาหรือความต้องการของท่าน                |                  |     |         |      |            |
| ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นที่จะช่วยแก้ปัญหาของท่าน |                  |     |         |      |            |
| ๓. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและบริการอย่างยิ้มแย้มแจ่มใส             |                  |     |         |      |            |
| ๔. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการติดต่อของท่าน                      |                  |     |         |      |            |
| ๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว                             |                  |     |         |      |            |
| ๖. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำด้วยความสุภาพอ่อนโยน                        |                  |     |         |      |            |
| ๗. เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำอย่างเข้าใจ ชัดเจน                    |                  |     |         |      |            |
| ๘. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมกับหน้าที่และกาลเทศะ                    |                  |     |         |      |            |
| ๙. ที่ทำการ อบอุ่น. มีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีระเบียบ                |                  |     |         |      |            |
| ๑๐. ที่ทำการ อบอุ่น. จัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อ                    |                  |     |         |      |            |
| ๑๑. ที่ทำการ อบอุ่น. มีสุขาที่สะอาดและเพียงพอสำหรับผู้มาติดต่อ      |                  |     |         |      |            |
| ๑๒. ที่ทำการ อบอุ่น. มีน้ำดื่มไว้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ            |                  |     |         |      |            |
| ๑๓. ที่ทำการ อบอุ่น. มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน                          |                  |     |         |      |            |
| ๑๔. ที่ทำการ อบอุ่น. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่เห็นชัดเจน              |                  |     |         |      |            |
| ๑๕. ที่ทำการ อบอุ่น. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สามารถให้คำแนะนำ     |                  |     |         |      |            |
| ๑๖. ที่ทำการ อบอุ่น. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และมีตัวอย่างที่ชัดเจน  |                  |     |         |      |            |
| ๑๗. ที่ทำการ อบอุ่น. มีผู้รับความคิดเห็นของผู้รับบริการ             |                  |     |         |      |            |

ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (คะแนนเต็มข้อละ ๕ คะแนน)  
(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

| หัวข้อ  | ระดับความสำเร็จ |     |         |      |            |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|
|   | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. อบอุ่น.มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ |                 |     |         |      |            |

ส่วนที่ ๔ ความประหยัดหรือคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (คะแนนเต็มข้อละ ๕ คะแนน)  
(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

| หัวข้อ   | ระดับความคุ้มค่า |     |         |      |            |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. อบต.มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ |                  |     |         |      |            |

ส่วนที่ ๕ คุณภาพการบริการตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

| หัวข้อ   | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| องค์การบริหารส่วนตำบลมีผลงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ |                  |     |         |      |            |
| ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน                                |                  |     |         |      |            |
| ๒. ด้านการศึกษา  |                  |     |         |      |            |
| ๓. ด้านศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ                     |                  |     |         |      |            |
| ๔. ด้านสาธารณสุข                                       |                  |     |         |      |            |
| ๕. ด้านสังคมสงเคราะห์                                  |                  |     |         |      |            |
| ๖. ด้านสิ่งแวดล้อม                                     |                  |     |         |      |            |
| ๗. ด้านการบรรเทาสาธารณภัย                              |                  |     |         |      |            |
| ๘. ด้านการเกษตร  |                  |     |         |      |            |
| ๙. ด้านอื่น ๆ  |                  |     |         |      |            |

ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*