



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชีให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียด ตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี หมู่ที่ ๒ ตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ตำบลตาชี อำเภอเยหา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๓๒๗- ๑๑๐๕

คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชีให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ - ๓ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

- | | |
|--|---------|
| ๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) | ๕ |
| ๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑) | ๖ |
| ๓. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) | ๗ - ๓๑ |
| ๔. บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑) | ๓๒ - ๓๓ |

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชีให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
- (๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำ...

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

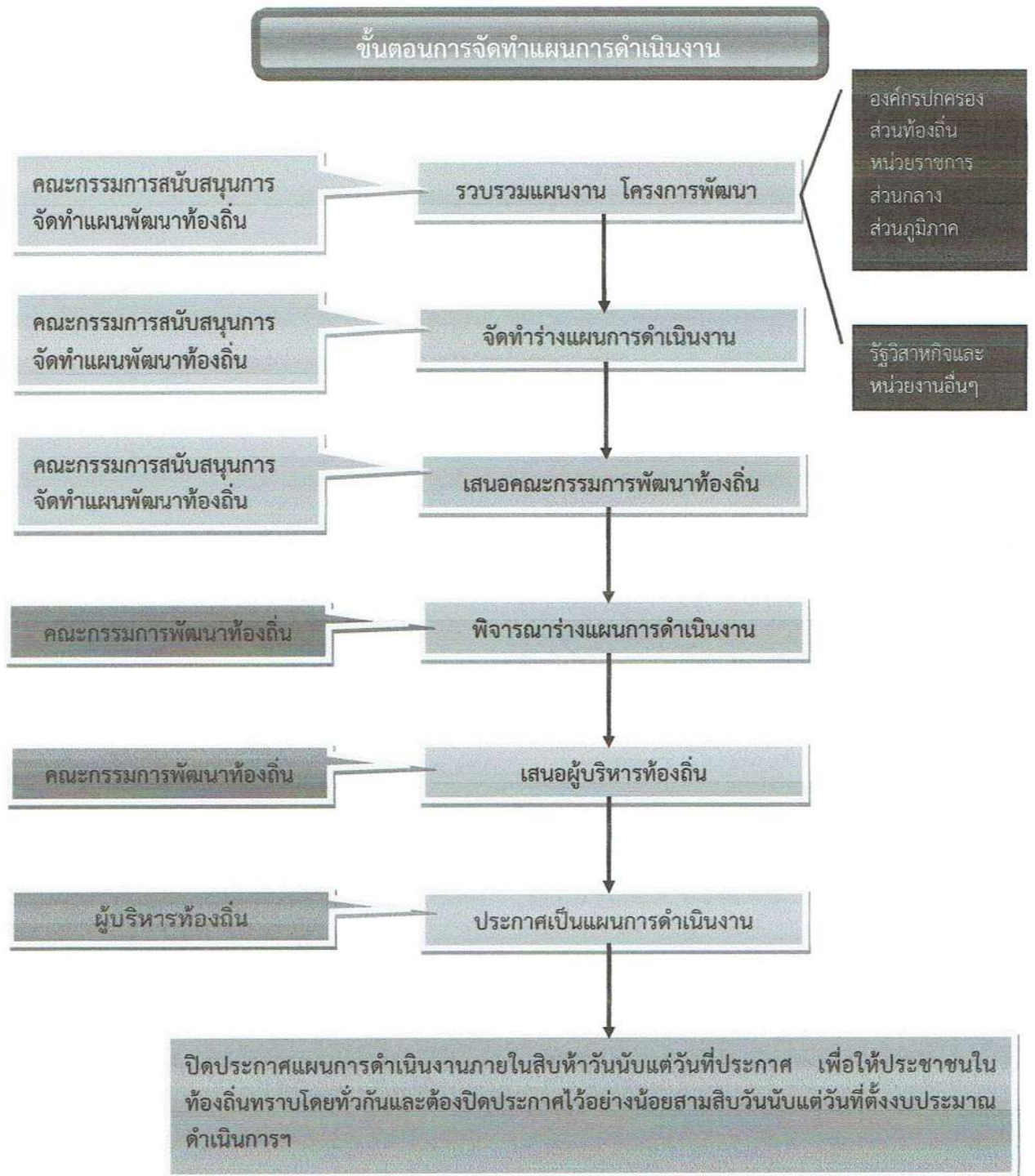
ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๑.๑๑	๒๒๓,๓๐๐	๔.๘๙	สำนักงานปลัด/กองคลัง
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘	๑๑.๑๑	๑๙๒,๐๐๐	๔.๒๑	สำนักงานปลัด
๓. แผนงานการศึกษา	๙	๑๒.๕๐	๘๑๖,๑๒๕	๑๗.๘๘	สำนักงานปลัด
๔. แผนงานสาธารณสุข	๔	๕.๕๖	๕๘,๕๐๐	๑.๒๘	สำนักงานปลัด
๕. แผนงานเกษตรและชุมชน	๖	๘.๓๓	๑๔๙,๐๐๐	๓.๒๖	สำนักงานปลัด/กองช่าง
๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖	๒๒.๒๒	๒๘๖,๓๐๐	๖.๒๗	สำนักงานปลัด
๗. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓	๑๘.๐๖	๓๘๙,๐๐๐	๘.๕๒	สำนักงานปลัด
๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕.๕๖	๒,๓๙๓,๐๐๐	๕๒.๔๓	สำนักงานปลัด
๙. แผนงานการเกษตร	๔	๕.๕๖	๕๗,๐๐๐	๑.๒๕	สำนักงานปลัด
รวมทั้งสิ้น	๗๒	๑๐๐.๐๐	๔,๕๖๔,๒๒๕	๑๐๐.๐๐	

สรุปบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

แบบ ผต.๐๑/๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๑๐๐.๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	กองคลัง
รวมทั้งสิ้น	๔	๑๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาการผลิตและการแปรรูปผลผลิตด้านการเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการส่งออก
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๒'๕	'๒'๖	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๕	'๒'๖
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สายบ้านนายณัฐ สิทธิ-นาย สุพร ม.๓ ต.ตาชี อ.ยะหา จ.ยะลา แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้า ๒ ลำดับที่ ๑)	จำนวนครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๔ ครัวเรือน	๑๐๐,๐๐๐.	หมู่ที่ ๓ ตำบลตาชี	กองช่าง										
๒	โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำพร้อมฝาทะแกรงเหล็กสายนายนายมนิต-บ้านปากัน ม.๔ บ้านไร่ แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้า ๓ ลำดับที่ ๔)	ขนาดกว้างเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ยาว ไม่น้อยกว่า ๗๔.๖๐ ม.	๔๒๘,๐๐๐.	หมู่ที่ ๔ ตำบลตาชี	กองช่าง										

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๒๕	'๒๖	'ม.๕	'ม.๖	'ม.๗	'ม.๘	'ม.๙	'ม.๑๐	'ม.๑๑	'ม.๑๒
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายป่าช้า ม.๕ ต.ตาชี อ.ยะหา จ.ยะลา แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๒)	ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๑๐.๐๐ เมตร. หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๐.๐๐ เมตร. หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ตารางเมตร	๔๔๘,๐๐๐.	หมู่ที่ ๕ ตำบลตาชี	กองช่าง										
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดิโคนกริด ม.๑ บ้านแค แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๓)	ขนาดกว้าง ๐.๕๐ ม. (ภายใน) ลึก ๐.๗๐ ม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ม.	๘๘๖,๐๐๐.	หมู่ที่ ๑ ตำบลตาชี	กองช่าง										

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕	๒๖	๒๕	๒๖	๒๕	๒๖	๒๕	๒๖	๒๕	๒๖
๕	โครงการผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้าน นายเคเลื่อน-อบต.ตาชี ม.๒ บ้านนอก แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้า ๔ ลำดับที่ ๔)	ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๙๐.๐๐ เมตร. หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๙๐ เมตร. หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๐ ตารางเมตร	๕๘๑,๐๐๐.	หมู่ที่ ๒ ตำบลตาชี											

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคำชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาการผลิตและการแปรรูปผลผลิตด้านการเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการส่งออก ๒. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและวัฒนธรรม

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๕ การส่งเสริมการค้าและการลงทุน
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตรและแหล่งท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๐	'๕'๑	'๕'๒
๖	โครงการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งท่องเที่ยว (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๒)	เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวใน พื้นที่ตำบลคำชี	๖,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชี	สำนัก งานปลัด										
๗	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑)	เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวใน พื้นที่ตำบลคำชี	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาการผลิตและการแปรรูปผลผลิตด้านการเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการส่งออก ๒. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและวัฒนธรรม

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๕ การส่งเสริมการค้าและการลงทุน

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตรและแหล่งท่องเที่ยว

๒.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๘	โครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๓)	เพื่ออนุรักษ์น้ำ อนุรักษ์ป่า รักษา แผ่นดิน	๔,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๙	โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๒)	เพื่อส่งเสริมโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๑๐	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๑)	เพื่อประชาสัมพันธ์สร้าง จิตสำนึกการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด	↕									
๑๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชมารีย์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๔)	เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ ตระหนักถึงความสำคัญของ พันธุกรรมพืชต่างๆ	๒๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด	↕									

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๖ การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'
๑๒	โครงการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑)	เพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ในบริเวณตำบลตาชี	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๑๓	โครงการจัดกิจกรรม ๔ ส (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๔)	๑. เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของอาคารสำนักงาน อบต.ตาชี ๒. เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของสถานที่ในตำบล ตาชี	๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๑๔	โครงการธนาคารขยะ และคัดแยกขยะรีไซเคิล(แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๔)	เพื่อลดปริมาณขยะในบริเวณ ตำบลตาชี และนำกลับมาใช้ ซ้ำ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕-๒	๕-๓	๕-๔	๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑
๑๕	โครงการนำหมักมูลสัตว์จากวัสดุเปลือก ผลไม้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๓)	เพื่อให้ประชาชนรู้จักทำน้ำ หมักจากเปลือกผลไม้	๘,๐๐๐	ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด									↕	
๑๖	โครงการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เป็นมิตร สิ่งแวดล้อม (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๒)	เพื่อลดขยะที่มีผลต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ	๘,๐๐๐	ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด					↕					

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาศักยภาพชีวิตของประชาชน
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมด้านสาธารณสุข
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๒'๕	'๒'๖	'๒'๖	'๒'๖	'๒'๖	'๒'๖	'๒'๖	'๒'๖	'๒'๖	'๒'๖
๑๗	โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อของโรคติดต่อ ตำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๑)	เพื่อควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ตำบลตาชี	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด	↓									↑
๑๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๔)	เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และป้องกันสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด					↓					↑
๑๙	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑)	เพื่อรณรงค์ให้ความรู้ประชาชนในพื้นที่ตำบลตาชีเกี่ยวกับพิษภัยของบุหรี่และลดการสูบบุหรี่	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด					↕					

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมด้านสาธารณสุข

๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕'	'๖'	'๕'	'๖'	'๕'	'๖'	'๕'	'๖'	'๕'	'๖'
๒๐	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๓)	๑. เพื่อลดอัตราการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลตาชี ๒. เพื่อให้ความรู้ประชาชนในพื้นที่ตำบลตาชีเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	๒๓,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
 ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมด้านสาธารณสุข
 ค. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ค.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕๕	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖
๒๑	โครงการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑๓)	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอน ของชุมชน	๘,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๒๒	โครงการใจถึงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๓)	เพื่อส่งเสริมและห่วงใยผู้สูงอายุ ตำบลตาชี	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๒๓	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ ผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๖)	เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ที่จะ เข้าสู่ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบล ตาชีให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๘,๘๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมด้านสาธารณสุข

๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๔	โครงการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑)	เพื่อบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๒๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคา รณแรงต่อเด็กและสตรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๗)	เพื่อลดปัญหาความรุนแรงต่อ เด็กและสตรีในพื้นที่ตำบลตาชี	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๒๖	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุตำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๗)	เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลตาชี	๘,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๒๗	โครงการส่งเสริมการดำเนินการด้านการ พัฒนาสตรีและครอบครัว (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑)	เพื่อพัฒนาบทบาทสตรีและ ครอบครัวในตำบลตาชี	๘,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒๘	โครงการส่งเสริมการสนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๐ ลำดับที่ ๙)	เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชน	๓,๗๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										
๒๙	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนา ครอบครัวชุมชน (ศพค.) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๗๙ ลำดับที่ ๒)	เพื่อส่งเสริมศูนย์พัฒนา ครอบครัวชุมชน (ศพค.)	๙,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๓๐	โครงการส่งเสริมความรู้ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพยาเสพติดตำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๙๔ ลำดับที่ ๒)	เพื่อการป้องกันแก้ไขปัญหายา เสพติด	๗๕,๓๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๓๑	โครงการส่งเสริมความรู้เสริมสร้างพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๗๙ ลำดับที่ ๕)	เพื่อเสริมสร้างให้ความรู้ พลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕๕	'๕๖	'๕๖	'๕๗	'๕๗	'๕๗	'๕๗	'๕๗	'๕๗	'๕๗
๓๒	โครงการส่งเสริมนักเรียนมีงานทำช่วงปิด เทอม (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑๑)	๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและ เยาวชนในพื้นที่ตำบลตาชีใช้ เวลาว่างช่วงปิดเทอมให้เกิด ประโยชน์ ๒. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เด็กและเยาวชนให้ดีขึ้น	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด			↕							
๓๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชราและคนพิการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๘)	เพื่อส่งเสริมผู้สูงอายุให้มีอาชีพ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด			↕							
๓๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็ก และเยาวชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑๒)	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและ เยาวชนในพื้นที่มีกิจกรรมที่ เป็นประโยชน์ สามารถใช้เวลา ว่างให้เกิดประโยชน์	๓๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด			↕							
๓๕	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อความรู้เพื่อความรู้ ในชุมชนตำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑)	ให้ความรู้ความเข้าใจใน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมาย ในชีวิตประจำวัน	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด			↕							

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓๖	โครงการเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๘๒ ลำดับที่ ๑๔)	เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และครอบครัว ได้รู้จักภูมิ ปัญญาของท้องถิ่นและ สามารถอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ให้คงอยู่	๑๑,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ,การส่งเสริมด้านอัตลักษณ์
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๐	'๕'๑	'๕'๒	'๕'๓	'๕'๔
๓๗	โครงการงานวันเด็กแห่งชาติตำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑)	เพื่อจัดกิจกรรมเด็ก วันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด			↕							
๓๘	โครงการท่องเที่ยวโลกกว้างของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๓)	เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	๒๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตำบลตาชี	สำนัก งานปลัด			↕							
๓๙	โครงการปฐมวัยไทย และประชุมผู้ปกครอง เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนอก (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๕)	เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตำบลตาชี	สำนัก งานปลัด							↕			

บัญชีโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						อ.ม.	อ.ร.	อ.บ.	อ.ร.	อ.ม.	อ.ร.	อ.บ.	อ.ร.	อ.ม.	อ.บ.
๔๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กเล็ก (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๒)	เพื่อให้ความรู้และการฝึกทักษะประสบการณ์เด็กเล็ก	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลตาชี	สำนัก งานปลัด		↕								
๔๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพและดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๔)	เพื่อส่งเสริมสุขภาพและดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กฯ	๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลตาชี	สำนัก งานปลัด	↕									
๔๒	โครงการให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนที่เป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๑๐)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับนักเรียนในตำบลตาชี	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด							↕			
๔๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๗๙,๑๒๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลตาชี	สำนัก งานปลัด	↕									↕

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖				
						๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐
๔๔	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนบ้านตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๘)	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก นักเรียนมีอาหารกลางวันครบ ๕ หมู่ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังโพธิ์ จำนวน ๒ แห่ง	๓๗๘,๐๐๐	โรงเรียน บ้านตาชี ตำบลตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ,๗ การส่งเสริมด้านอัตลักษณ์

๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๕.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕'๕	'๕'๖	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๕	'๕'๖
๔๕	โครงการแข่งกีฬาดำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๓)	เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาในพื้นที่ตำบลตาชี	๘๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๔๖	โครงการวันท้องถิ่นไทย อบต.ตาชี (คน ท้องถิ่นสัมพันธ์) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๒)	เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาในพื้นที่ตำบลตาชี	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๔๗	โครงการสนับสนุนจัดงานกีฬาร่วมการ แข่งขัน ในและนอกตำบล (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑)	เพื่อจัดงานกีฬาร่วมการ แข่งขันในและนอกตำบล	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๔๘	โครงการงานประเพณีลอยกระทงตำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๑)	เพื่อจัดกิจกรรมประเพณีลอย กระทง	๘๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕๕	๕๖	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒
๔๙	โครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษาดำบลคำชะอี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๒)	เพื่อจัดกิจกรรมประเพณี เข้าพรรษา	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี	สำนัก งานปลัด								↕		
๕๐	โครงการส่งเสริมผลไม้และของดีตำบลคำชะอี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๔)	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผลไม้ และของดีตำบลคำชะอี	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี	สำนัก งานปลัด								↕		
๕๑	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและของดี ตำบลคำชะอี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๓)	เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และของดีตำบลคำชะอี	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี	สำนัก งานปลัด						↕				
๕๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณี วันสารทเดือนสิบ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๔)	เพื่ออนุรักษ์ประเพณีประจำ ท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี	สำนัก งานปลัด										↕

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔
๕๓	โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ ตำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๕)	เพื่อส่งเสริมสืบสานประเพณี รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุตำบลตาชี	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๕๔	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชัก พระ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๖)	เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีชักพระ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๕๕	โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๕)	เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างยะลาสี่มิติสุข

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมด้านสาธารณสุข

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาความมั่นคง

๖.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						อ.บ.	อ.ร.	อ.น.	อ.บ.	อ.ร.	อ.น.	อ.บ.	อ.ร.	อ.น.	อ.บ.
๕๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒)	ให้ความรู้การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชน	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										
๕๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟฟ้าและหมอกควัน (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๔)	เพื่อให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟฟ้าและหมอกควันกับประชาชนในตำบลตาชี	๓,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										
๕๘	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๕)	เพื่อให้ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชนในตำบลตาชี	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						อ.๕	อ.๖	อ.๗	อ.๘	อ.๙	อ.๑๐	อ.๑๑	อ.๑๒	อ.๑๓	อ.๑๔
๕๙	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๖)	เพื่ออบรมหรือทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี และในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										
๖๐	โครงการส่งเสริมความรู้กฎหมายระเบียบข้อบังคับ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒)	เพื่อให้ความรู้กฎหมายด้าน จรรยาบรรณประชาชน ตำบลคำชะอี	๙,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี และในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										
๖๑	โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อบพร. (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑)	เพื่อส่งเสริมสมาชิก อบพร. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในชีวิตร/ทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี และในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕
๖๒	โครงการสร้างใช้ สมาชิก (อปพร.) ตรวจตรา ดูแล (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๓)	เพื่ออบรมหรือทบทวนสมาชิก อปพร. อบต. ตาชี	๑๐,๐๐๐.	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										
๖๓	โครงการป้องกันและลดปัญหาอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาล (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑)	เพื่อป้องกันลดอุบัติเหตุ เช่นปี ใหม่,สงกรานต์	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี และ ในหมู่บ้าน	สำนัก งานปลัด										

บัญชีโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างยะลาต้นตูลุข
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๔ การส่งเสริมการค้าและการลงทุน
๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ม.๕	ม.๖	ม.๗	ม.๘	ม.๙	ม.๑๐	ม.๑๑	ม.๑๒	ม.๑๓	ม.๑๔	ม.๑๕	ม.๑๖
๖๔	โครงการ อบต.เคลื่อนที่ (แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๙๐ ลำดับที่ ๖)	เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชน และ ส่งเสริมความสัมพันธ์	๕,๗๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี	สำนัก งานปลัด												
๖๕	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตำบลคำชะอี (แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๙๐ ลำดับที่ ๕)	เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชน และ ส่งเสริมความสัมพันธ์	๗,๖๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี	สำนัก งานปลัด												
๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างผู้บริหาร และสมาชิก สภา อบต.และผู้นำชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๙๙ ลำดับที่ ๑)	เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน, พนักงานจ้าง, ผู้นำ,ผู้บริหาร และ สมาชิกสภา อบต.คำชะอี	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี	สำนัก งานปลัด												
๖๗	โครงการวันสำคัญของชาติและสถาบัน พระมหากษัตริย์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.คำชะอี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๙๐ ลำดับที่ ๔)	เพื่อจัดพิธีสำคัญของชาติ สถาบัน พระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.คำชะอี	สำนัก งานปลัด												

บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๖๘	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๒)	เพื่อเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง อบต.ตาชี	๓๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๖๙	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความปรองดองและสมานฉันท์คนในชาติ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๓)	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ สร้างความปรองดองและ สมานฉันท์คนในชาติ	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๗๐	โครงการส่งเสริมความรู้และ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ พรบ.ภาษีที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๙)	เพื่อส่งเสริมความรู้ให้กับ ประชาชนในตำบลตาชี	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										
๗๑	โครงการจัดทำและปรับปรุงระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๘)	เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ตาชี	สำนัก งานปลัด										

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
							พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
							๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔
๑.	ยานพาหนะและขนส่ง	รถจักรยานยนต์	การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มิตซูบิชิ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕	๕๕,๐๐๐.-	อบต.ตาชี	กองคลัง	↓									↑
๒	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดเล็กน้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๖๐,๐๐๐.-	อบต.ตาชี	กองคลัง	↓									↑
๓	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ นิ้ว/นาที่)	๒,๖๐๐.	อบต.ตาชี	กองคลัง	↓									↑

หมายเหตุ : บัญชีครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๒/๑

ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
							พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖				
							'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๖๐	'๒'๖๑	'๒'๖๒	'๒'๖๓	'๒'๖๔
๔.	คอมพิวเตอร์	เครื่อง สำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕,๐๐๐	อบต.ตาชี	สำนักงาน ลำน้ำเก็ด										

หมายเหตุ : บัญชีครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)
ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๑๐๓๕ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สำนักงานปลัด จึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เสนอร่างฯ

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน

การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/พิจารณาแล้ว...

พิจารณาแล้ว ☒ ให้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณา
☐

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณา/สั่งการ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๖๐๓๖

วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยงานแผนและงบประมาณจะต้องดำเนินการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อส่งให้คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว งานแผนและงบประมาณ จึงขอส่งข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รวบรวม

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/เรียน นายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ
(นางสาวรัตนพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

พิจารณาแล้ว ☒ ให้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณา
☐

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณา/สั่งการ
(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/ว ๓๔๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ตำบลตาชี อำเภอยะหา
จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน/คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ เล่ม

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๓) และหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนาพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

คณะกรรมการสนับสนุนฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓-๒๗๑๑๐๕

www.tachee.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๑๖๓๗

วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) และเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๓)

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนาพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/พิจารณาแล้ว...

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณา/อนุมัติ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



ที่ ยล ๗๔๐๐๑/ว ๓๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ตำบลตาชี อำเภอยะหา
จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๐

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเชิญประชุมในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

งานแผนและงบประมาณ สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕

www.tachee.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

กำหนดการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เวลาดำเนินการประชุมฯ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

เวลา ๑๓.๓๑ - ๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๔.๐๑ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ

ประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ

ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

ปิดการประชุมฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แจ้งท้าย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวรัตนพร เทพพร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุบล พรหมคำ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายภูมิ อ้นพวงรัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายเอียรวิทย์ เดชดำรง | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑ | กรรมการ |
| ๕. นายสมชาย การะเกตุ | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒ | กรรมการ |
| ๖. นายเจริญ พรหมมณี | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| ๗. นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๑๗๓๓

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อพิจารณาร่างแผนการ

ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี นั้น

บัดนี้ การประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีได้พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน และรับทราบรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัด จึงขอรายงานการประชุมฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนพร เทพธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/ทราบและพิจารณา...

ทราบและพิจารณาแล้ว

- ☒ ให้ดำเนินการประกาศแผนการดำเนินงานฯ และรายงาน
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังกล่าวให้ประชาชน
ได้รับทราบโดยทั่วกัน

☐

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณา/สั่งการ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โดย
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอเยาะตา จังหวัดยะลา

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพลิชฐ์ ศรีสุข	ประธานกรรมการ
๒	นายคำนึง ทรายทอง	กรรมการ
๓	นายวิระ สุขนิกร	กรรมการ
๔	นางช่อทิพย์ สันโดษ	กรรมการ
๕	นายบุญ แก้วพิศดาน	กรรมการ
๖	นายวีรวรรณ อินแก้ว	กรรมการ
๗	นายเกริม ศรีสุข	กรรมการ
๘	นางเขียนฤดี ทองธรรมชาติ	กรรมการ
๙	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาชี	กรรมการ
๑๐	นางสาวรัตนพร เทพพร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑	นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพีระพงษ์ การะเกตุ	กรรมการ
๒	นายพิเชษฐ์ ดำรงรักษ์	กรรมการ
๓	นายนิกร แซ่ภู่	กรรมการ
๔	นายรัชยา กุลสุวรรณ	กรรมการ
๕	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาชี	กรรมการ
๖	ผู้อำนวยการ กศน.ตำบลตาชี	กรรมการ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพลิชฐ์ ศรีสุข	ประธานกรรมการ
๒	นายคำนึง ทรายทอง	กรรมการ
๓	นายวิระ สุขนิกร	กรรมการ
๔	นางช่อทิพย์ สันโดษ	กรรมการ
๕	นายบุญ แก้วพิศดาน	กรรมการ
๖	นายวีรวรรณ อินแก้ว	กรรมการ
๗	นายเกริม ศรีสุข	กรรมการ
๘	นางเขียนฤดี ทองธรรมชาติ	กรรมการ
๙	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาชี	กรรมการ
๑๐	นางสาวรัตนพร เทพพร	กรรมการและเลขานุการ

/เริ่มประชุม...

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายพลีษฐ์ ศรีสุข

ประธานกรรมการ

- สวัสดีครับท่านกรรมการทุกท่าน ผมนายพลีษฐ์ ศรีสุข ตำแหน่งประธานกรรมการ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละมาร่วมประชุมในวันนี้ครับ เป็นการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

คณะกรรมการ

นายพลีษฐ์ ศรีสุข

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพลีษฐ์ ศรีสุข

ประธานคณะกรรมการ

- ก่อนที่จะประชุม ผมจึงขออนุญาตแนะนำคณะกรรมการให้ทราบว่า มีท่านใดบ้าง

คณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพลีษฐ์ ศรีสุข	ประธานกรรมการ
๒	นางสายทอง การะเกตุ	กรรมการ
๓	นางระพีพรรณ แซ่ซิ่น	กรรมการ
๔	นายสุชาครี ศรีสุข	กรรมการ
๕	นายโชติ เพ็ชรภักดี	กรรมการ
๖	นายกฤษฎา สุพงษ์	กรรมการ
๗	นายวิวรรธน์ อินแก้ว	กรรมการ
๘	นางเขียนฤดี ทองธรรมชาติ	กรรมการ
๙	นายเกริม ศรีสุข	กรรมการ
๑๐	นางวิลาวัลย์ ไชยล้ำยา	กรรมการ
๑๑	นางสุวิภาญจน์ บุญพิทักษ์	กรรมการ
๑๒	นายยุทธนา ปลื้มสำราญ	กรรมการ
๑๓	นายบุญ แก้วพิศตาน	กรรมการ
๑๔	นายนิกร แซ่ภู	กรรมการ
๑๕	นายรัชยา กุลสุวรรณ	กรรมการ
๑๖	นางสาวรัตนพร เทพธร	กรรมการและเลขานุการ
๑๗	นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม

นายพลีษฐ์ ศรีสุข

ประธานคณะกรรมการ

- รับทราบ

- ในวาระนี้ก่อนที่จะมีการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ผมจะขอแจ้งเกี่ยวกับที่มาของการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาให้ทุกท่านได้ทราบ ซึ่งในรายละเอียดขอเชิญนักวิเคราะห์ ได้อธิบายให้ทุกคนทราบครับขอเชิญครับ

/นาย...

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์
นักวิเคราะห์ฯ

- เรียน...ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี คณะกรรมการพัฒนา
หัวหน้าส่วนต่างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ผม...นายอนุวรรต ศรีเสริม
พันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออธิบายชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่มา
ของร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกคนได้
รับทราบ ดังนี้ครับ

เนื่องด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการ
ดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน
ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒)
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้
อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาด
ไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๑๒ ดังนี้

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยาย
เวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการ
จัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม
วิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลตาชีพิจารณาเห็นชอบ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาได้
ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้
/เป็นแนวทาง...

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

/ร่างแผน...

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ร่างแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๓. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๔. บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นายพลิชฐ์ ศรีสุข
ประธานคณะกรรมการ

นายชินวัฒน์ พรหมวิรัตน์
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ตามที่ผมได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีตามคำสั่ง ที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกคนได้ทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาอีกครั้ง ขอเชิญท่านผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบ เชิญครับ

- เรียน...ขอเรียนให้ทุกท่านทราบเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นกรรมการ

/(๖) ผู้แทนประชาคม...

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน เป็นกรรมการ

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕)

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้ พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

/๒. ตามระเบียบ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ดังนี้

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานข้อ ๑๙
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงาน
ตามที่เห็นสมควร
- (๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับ
ประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชน
ในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความ
ต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือ
ทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนด
แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก
หน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณา
ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๙ ดังนี้

- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนด
ขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้

- ข้อ ๒๒ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

- ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

/ (๒) คณะกรรมการ...

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๗. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๕) รับทราบรายการผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ

นายพลิชฐ์ ศรีสุข

ประธานคณะกรรมการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายพลิชฐ์ ศรีสุข

ประธานคณะกรรมการ

- สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งสามารถประชุมได้

- คณะกรรมการรับทราบและถือปฏิบัติ

- ตามที่ผมได้ให้ท่านหัวหน้าสำนักและนักวิเคราะห์ได้ชี้แจงเกี่ยวกับที่มาของร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ

- ไม่มี

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตามที่นักวิเคราะห์ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานไป แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว คณะกรรมการจึงต้องพิจารณาจัดทำร่างแผนการ

/ดำเนินงาน...

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตาชีขึ้น ทั้งนี้ ทางนักวิเคราะห์ ได้รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กองต่างๆ ที่ได้
เสนอเพื่อจัดทำร่างแผนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญฝ่าย
เลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบนั้น ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการและในฐานะ
หัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลรายละเอียดในการจัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงาน จากการเห็นชอบของสำนัก/กองต่างๆ ซึ่งได้ดำเนินการ
รวบรวมข้อมูลและได้ส่งมอบให้กับคณะกรรมการทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้
เรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

/ส่วนที่ ๑...

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ (รายละเอียดดูในข้อสรุปรายละเอียดร่างแผนฯ)

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการร่วมทำเป็นภารกิจทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจัดการรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม

ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดดูในข้อสรุปรายละเอียดร่างแผนฯ)

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการ

ปฏิบัติงานมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและผลการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๑.๑๑๑๑๑๑๑๑	๒๒๓,๓๐๐	๔.๘๙๒๓๖๘๔๗	สำนักงานปลัด/กองคลัง
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘	๑๑.๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๙๒,๐๐๐	๔.๒๐๖๖๒๘๗๒๗	สำนักงานปลัด
๓. แผนงานการศึกษา	๙	๑๒.๕	๘๑๖,๑๒๕	๑๗.๘๘๐๙๑๐๗๘	กองการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข	๔	๕.๕๕๕๕๕๕๕๕๖	๕๘,๕๐๐	๑.๒๘๑๗๐๗๑๙	สำนักงานปลัด
๕. แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๘.๓๓๓๓๓๓๓๓๓	๑๔๙,๐๐๐	๓.๒๖๔๕๑๙๑๖๘	สำนักงานปลัด/กองช่าง
๖. แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๑๖	๒๒.๒๒๒๒๒๒๒๒	๒๘๖,๓๐๐	๖.๒๗๒๖๘๖๘๘๘	สำนักงานปลัด
๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓	๑๘.๐๕๕๕๕๕๕๕๖	๓๘๙,๐๐๐	๘.๕๒๒๘๐๕๐๗๖	สำนักงานปลัด
๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕.๕๕๕๕๕๕๕๕๖	๒,๓๙๓,๐๐๐	๕๒.๔๒๙๔๙๒๔๑	สำนักงานปลัด
๙. แผนงานการเกษตร	๔	๕.๕๕๕๕๕๕๕๕๖	๕๗,๐๐๐	๑.๒๔๘๘๔๒๙๐๓	สำนักงานปลัด
รวมทั้งสิ้น	๗๒	๑๐๐	๔,๕๖๔,๒๒๘	๑๐๐	

๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)

แบบ ผด. ๐๑/๑

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
☐ แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๑๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๐๐	กองคลัง
รวมทั้งสิ้น	๔	๑๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๐๐	

๓. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) ประกอบไปด้วย

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชีที่.....

➔ แผนงาน.....: งาน.....

ลำดับที่

โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (สำนัก/กอง)

/รายละเอียด...

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (สำนัก/กอง)

หน่วยงานรับผิดชอบร่วม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑) ประกอบด้วย

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชีที่.....

➔ แผนงาน..... งาน.....

ลำดับที่

ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

รายละเอียดของครุภัณฑ์

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

(รายละเอียดตามข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

/นาย...

นายพลิชฐ์ ศรีสุข

ประธานคณะกรรมการ

- ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ และครุภัณฑ์ หากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ก็ต้องกำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบแผน โดยสามารถแก้ไขแผน หรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเหลืองานการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

คณะกรรมการ

- พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายพลิชฐ์ ศรีสุข

- ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

ประธานคณะกรรมการ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพลิชฐ์ ศรีสุข

- ถ้าไม่มีขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบแนวทาง วิธีการในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

นายพลิชฐ์ ศรีสุข

- ในระเบียบวาระอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ

ประธานคณะกรรมการ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพลิชฐ์ ศรีสุข

- ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ขอปิดการประชุมครับ

ประธานคณะกรรมการ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ช่วยเหลืองานการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวรัตนพร เทพพร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๑๗/๗๔

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เนื่องด้วยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๓) หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ในการประชุมวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัด จึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เสนอร่างฯ

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อนุคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนพร เทพพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/พิจารณาแล้ว...

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติและให้ประกาศใช้ต่อไป
☐

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณา/สั่งการ
(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



ที่ ยล ๗๔๐๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ตำบลตาชี อำเภอยะหา
จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ เล่ม

เนื่องด้วยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๓) หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ในการประชุมวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เป็นไปด้วยความถูกต้องจึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

งานแผนและงบประมาณ สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓-๒๗๑๑๐๕

www.tachee.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๑๗/๗๕

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี วันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนาพร เทพธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/พิจารณาแล้ว...

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณา/อนุมัติ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๑๗/๗๐

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี และประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน วันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ จึงขออนุมัติประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของทำการ อบต.
๒. ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้านทั้ง ๕ หมู่
๓. ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. ในอำเภอเยหา
๔. นำลงในสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อบต. เช่น จดหมายข่าว ปฏิทิน
๕. ส่งประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวเสียงตามสายของหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๖. ส่งประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์
๗. นำลงเว็บไซต์ อบต. ([http:// www.tachee.go.th](http://www.tachee.go.th))
๘. จัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.
๙. ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชนในเขต อบต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินวัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

/(ลงชื่อ) ...

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนาพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

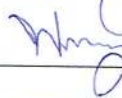
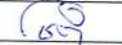
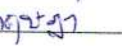
(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณา/อนุมัติ

(นายพิชิต ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพลีษฐ์ ศรีสุข	ประธานกรรมการ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)	
๒	นางสายทอง การะเกตุ	กรรมการ (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)	
๓	นางระพีพรรณ แซ่ซัน	กรรมการ (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)	
๔	นายสุชาครี ศรีสุข	กรรมการ (สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)	
๕	นายโชติ เพ็ชรภักดี	กรรมการ (สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)	
๖	นายกฤษฎา สุพงษ์	กรรมการ (สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)	
๗	นายวีรวรรณ อินแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๘	นางเขียนฤดี ทองธรรมชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๙	นายเกริม ศรีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐	นางวิลาวัลย์ ไชยลำยา	ผู้แทนส่วนราชการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาชี)	
๑๑	นางสุวิภาญจน์ บุญพิทักษ์	ผู้แทนส่วนราชการ (ผู้อำนวยการ รพ.สต.ตาชี)	
๑๒	นายยุทธนา ปลื้มสำราญ	ผู้แทนส่วนราชการ (ผอ.กศน.ตำบลตาชี)	
๑๓	นายบุญ แก้วพิศดาน	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านบ้านนอก)	
๑๔	นายนิกร แซ่กู่	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓ บ้านนอก)	
๑๕	นายรลยา กุลสุวรรณ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕ บ้านเหมืองล่าง)	
๑๖	นางสาวรัตนพร เทพพร	กรรมการและเลขานุการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)	
๑๗	นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๕๐๐๑/๖๖๐๔

วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๑) (๒) และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของ ปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบฯ สำนักปลัดจึงแจ้งให้ทุกส่วนตรวจสอบแผนการดำเนินงานกับข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่จะดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่รับผิดชอบ ตามแบบร่างแผนการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วรวบรวมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่าง แผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาแผนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(ลงชื่อ) ผู้รวบรวม

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน

การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/พิจารณา...

พิจารณาแล้ว ☒ ให้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณา

☐

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณา/สั่งการ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



ที่ ยล ๗๔๐๐๑/ว ๗๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
หมู่ที่ ๒ ตำบลตาชี อำเภอยะหา
จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ในวันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

งานแผนและงบประมาณ

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕

www.tachee.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

- สำเนาฉบับ -

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/ว ๓๘๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
หมู่ที่ ๒ ตำบลตาชี อำเภอยะหา
จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ในวันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

งานแผนและงบประมาณ

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕

www.tachee.go.th

 ตรวจ
 ทาน
 พิมพ์
.....ร่าง

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แจ้งท้าย

๑. นางสาวรัตนพร เทพษร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุบล พรหมดำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายเจียรวิทย์ เดชดำรง	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๔. นายสมชาย การะเกตุ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๕. นายเจริญ พรหมมณี	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๖. นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายอนูวรรต ศรีเสริมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

.....
.....
.....

กำหนดการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เวลาดำเนินการประชุมฯ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.

เวลา ๑๓.๓๑ – ๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๔.๐๑ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ

ประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ

ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

ปิดการประชุมฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๕๕๕๖

วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนพร เทพธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/พิจารณาแล้ว...

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

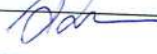


ผู้พิจารณา/อนุมัติ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัตนพร เทพธร	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)		
๒	นางสาวอุบล พรหมดำ	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)		
๓	นายเจียรวิทย์ เดชดำรง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑)		
๔	นายสมชาย การะเกตุ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒)		
๕	นายเจริญ พรหมมณี	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓)		
๖	นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์	กรรมการ/เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)		
๗	นายอนรรต ศรีเสริมพันธ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี (สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕)

ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๑๖๓๓

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลตาชี นั้น

บัดนี้ การประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยคณะกรรมการสนับสนุนได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดใน
การจัดทำร่างแผนดังกล่าว และมีมติเห็นชอบตามที่เสนอและชี้แจง สำนักปลัด จึงขอรายงานการประชุมให้นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัตนพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

/พิจารณาแล้ว...

พิจารณาแล้ว ☒ ให้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณา
☐

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณา/สั่งการ

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี



รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

โดย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะลา จังหวัดยะลา

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวรัตนพร เทพพร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวอุบล พรหมดำ	กรรมการ
๓.	นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์	กรรมการ
๔.	นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายเอียรวิทย์ เดชดำรง	กรรมการ
๒	นายสมชาย การะเกตุ	กรรมการ
๓	นายเจริญ พรหมมณี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวรัตนพร เทพพร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวอุบล พรหมดำ	กรรมการ
๓.	นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์	กรรมการ
๔.	นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวรัตนพร เทพพร ปลัด อบต. ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน ได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๑๕๖ลำไยใจใจ๑๕๖๑๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวรัตนพร เทพพร

ประธานกรรมการฯ

นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์

กรรมการและผู้ช่วย

เลขานุการ

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ในวาระนี้ก่อนที่จะมีการประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ดิฉันจะขอแจ้งเกี่ยวกับที่มาของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกท่านได้ทราบ ซึ่งในรายละเอียดขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้อธิบายให้ทุกคนทราบรับขอเชิญค่ะ
- ขอสวัสดิการรับท่านประธานกรรมการ กรรมการทุกท่าน กระผมนายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีขออธิบายและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานรวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกคนได้รับทราบ ดังนี้ครับ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงจะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ /พัฒนา...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ประธานฯ/รองประธานฯ พ.ศ. ๒๕๖๕

พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชีให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้น ปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
- (๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

/แผนการ...

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๓)

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้ตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ประกอบด้วย

ที่ประชุม

- ปรับมือและรับทราบ

/บทบาท...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

- ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องนำโครงการที่มีอยู่ในแผนมาจัดทำงบประมาณ และหลังจากจัดทำแล้วนั้นก็ต้องมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งผู้หน้าที่คือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์กรแล้วยังมีตัวแทนจากภาคประชาชนที่มาจากประชาคมท้องถิ่น การที่มีภาคประชาชนที่ได้รับคัดเลือกจากประชาคมท้องถิ่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยนั้นก็เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำ การเข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เพราะโครงการที่จัดทำนั้นต้องเป็นโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด การใช้จ่ายเงินของรัฐบาลให้เกิดความคุ้มค่า ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินการก็เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ อบต. ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เพราะฉะนั้นคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำต้องรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง ผมจึงอยากให้ทุกท่านได้ทราบ ในรายละเอียดขอเชิญผู้ช่วยเหลืองานการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบ ขอเชิญค่ะ

- กระผมขอเรียนให้ทุกท่านทราบดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖)

ให้คณะกรรมการ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๑ ดังนี้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตาชี มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย
และรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ดังนี้

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทาง และข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

นางสาวรัตนาพร เทพชร
ประธานกรรมการฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

/นางสาว...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

นางสาวรัตนาพร เทพพร
ประธานกรรมการฯ
คณะกรรมการ

นางสาวรัตนาพร เทพพร
ประธานกรรมการฯ
ที่ประชุม

นางสาวรัตนาพร เทพพร
ประธานกรรมการฯ
ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวรัตนาพร เทพพร
ประธานกรรมการฯ

นายอนรรต ศรีเสริมพันธ์
กรรมการและผู้ช่วย
เลขาฯ

- สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งสามารถประชุมได้

- รับทราบ

- ตามที่ได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเกี่ยวกับการแต่งตั้ง บทบาทและ
หน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญ

- ไม่มี

- ถ้าไม่ขอเชิญทุกท่านเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ดังนี้

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตามที่นักวิเคราะห์ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานไป
แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว คณะกรรมการจึงต้อง
พิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชีขึ้น ทั้งนี้ ทางนักวิเคราะห์ฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/
กองต่างๆ ที่ได้เสนอเพื่อจัดทำร่างแผนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญ
ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบนั้น ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการและในฐานะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลรายละเอียดในการ
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน จากการเห็นชอบของสำนัก/กองต่างๆ ซึ่งได้ดำเนินการ
รวบรวมข้อมูลและได้ส่งมอบให้กับคณะกรรมการทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้เรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มีรายละเอียดดังนี้

/ส่วนที่ ๑...

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ (รายละเอียดดูในข้อมูลรายละเอียดร่างแผนฯ)

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
- (๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- (๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจ้างกรรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม

ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดดูในข้อมูลรายละเอียดร่างแผนฯ)

- ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน
- ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน
- ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้เห็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

(๒) ทำให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชาติ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๑.๑๑๑๑๑๑๑๑	๒๒๓,๓๐๐	๔.๘๙๒๓๘๖๘๔๗	สำนักงานปลัด/กองคลัง
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘	๑๑.๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๙๒,๐๐๐	๔.๒๐๖๖๒๘๗๒๗	สำนักงานปลัด
๓. แผนงานการศึกษา	๙	๑๒.๕	๘๑๖,๑๒๕	๑๗.๘๘๐๙๑๐๗๘	กองการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข	๔	๕.๕๕๕๕๕๕๕๕๖	๕๘,๕๐๐	๑.๒๘๑๗๐๗๑๙	สำนักงานปลัด
๕. แผนงานเกษตรและชุมชน	๖	๘.๓๓๓๓๓๓๓๓๓	๑๔๙,๐๐๐	๓.๒๖๔๕๑๙๑๖๘	สำนักงานปลัด/กองช่าง
๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖	๒๒.๒๒๒๒๒๒๒๒๒	๒๘๖,๓๐๐	๖.๒๗๒๖๔๖๘๘๘	สำนักงานปลัด
๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓	๑๘.๐๕๕๕๕๕๕๕๖	๓๘๙,๐๐๐	๘.๕๒๒๘๐๕๐๗๖	สำนักงานปลัด
๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕.๕๕๕๕๕๕๕๕๖	๒,๓๙๓,๐๐๐	๕๒.๔๒๙๔๙๒๑๑	สำนักงานปลัด
๙. แผนงานการเกษตร	๔	๕.๕๕๕๕๕๕๕๕๖	๕๗,๐๐๐	๑.๒๔๘๘๔๒๙๐๓	สำนักงานปลัด
รวมทั้งสิ้น	๗๒	๑๐๐	๔,๕๖๔,๒๒๘	๑๐๐	

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลาดำเนินการ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แบบ ผด. ๐๑/๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
☐ แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๑๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๐๐	กองคลัง
รวมทั้งสิ้น	๔	๑๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๐๐	

๓. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) ประกอบไปด้วย

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชีที่.....

➔ แผนงาน.....: งาน.....
ลำดับที่.....

โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (สำนัก/กอง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
(รายละเอียดตามข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑) ประกอบด้วย

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ที่.....

➔ แผนงาน.....: งาน.....

ลำดับที่

ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

รายละเอียดของครุภัณฑ์

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
(รายละเอียดตามข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

นางสาวรัตนพร เทพธร
ประธานกรรมการฯ

- ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ และครุภัณฑ์หากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ก็ต้องกำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบแผน โดยสามารถแก้ไขแผน หรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเหลืองานการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อเลยคะ

คณะกรรมการ

- พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนพร เทพธร
ประธานกรรมการฯ

- ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญคะ

นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานปลัด

- เรียนท่าน...ประธานกรรมการ กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดในส่วนของสำนักงานปลัดได้พิจารณารายละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้วไม่มีแก้ไขครับ

กองคลัง

นางสาวอุบล พรหมคำ
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ไม่มีแก้ไขคะ

นางสาวรัตนพร เทพธร
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการ

- ถ้าไม่มีขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการคะ

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

นางสาวรัตนพร เทพธร
ประธานกรรมการ

- เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไป ในฐานะประธานจะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไป ขอบขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

นางสาวรัตนพร เทพธร
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

- ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

นางสาวรัตนพร เทพธร
ประธานกรรมการ

- ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมคะ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

/(ลงชื่อ)...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายอนุวรรต ศรีเสริมพันธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวรัตนพร เทพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
