



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร ๐๗๓ - ๒๐๕๕๑๑

ที่ ยล ๗๔๗๐๑/-

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการในระยะเวลาที่กำหนดแล้วจึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

จากการสำรวจตามแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งมีความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๐ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อนั้นพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจ เรื่องมีขั้นตอนการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาเรื่องกระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย คือ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และที่น้อยสุด เรื่อง บริการด้านความสุภาพ มีค่าเฉลี่ย คือ ๔.๗๗ คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจน์ลักษณ์ นิธิวิสุทธิ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางนฤมล คงคิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.

(นางสาวรัตนพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

(นายสุริยนทร์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
ตำบลตาชี**

๑. ผู้รับผิดชอบ : แผนงานบริหารงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

๒. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล  
พนักงานจ้าง ตำบลตาชี

๓. งบประมาณ : งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้  
สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน  
จ้าง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น  
ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่  
๘๔ ลำดับที่ ๒ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

**๔. ผลการดำเนินงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา  
อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชี โดยคณะทำงานได้ร่วมกับ สำนักปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลตาชี ร่วมกับฝ่ายปกครองตำบลตาชี โดยผู้จัดทำโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า  
การจัดทำโครงการในครั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับ นำไปใช้ในการปฏิบัติ  
หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือมี ผลประโยชน์  
ทับซ้อน

**ข้อมูลจากจากจัดโครงการ**

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

**๑. เพศ**

|      |             |                      |
|------|-------------|----------------------|
| ชาย  | จำนวน ๑๐ คน | คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓% |
| หญิง | จำนวน ๒๐ คน | คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗% |

**๒. อายุ มีผู้ร่วมตอบแบบประเมินทั้งหมด ๓๐ ใบ โดยแบ่งเป็น**

|                            |            |                      |
|----------------------------|------------|----------------------|
| - อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี   | จำนวน ๔ ใบ | คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓% |
| - อายุระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปี   | จำนวน ๕ ใบ | คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗% |
| - อายุระหว่าง ๔๐ - ๕๐ ปี   | จำนวน ๘ ใบ | คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗% |
| - อายุระหว่าง ๕๐ - ๖๐ ปี   | จำนวน ๙ ใบ | คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐% |
| - อายุระหว่าง ๖๐ ปี ขึ้นไป | จำนวน ๓ ใบ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐% |

### ๓. สถานภาพ

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| ผู้บริหาร                 | จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓%  |
| ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐% |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ      | จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗%  |
| พนักงานจ้างทั่วไป         | จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐%  |
| อื่น ๆ ระบุ ระดับปริญญาโท | จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐%  |

ส่วนที่ ๒ ผลวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชี

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามรายชื่อ

| ประเด็น/หัวข้อ การพิจารณา                                                                | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | ค่าเฉลี่ย | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|--------------------------|
| <b>๑.ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b>                                       |                  |            |                |             |                   |           |                          |
| ๑. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรม                                                                | ๓๐               | -          | -              | -           | -                 | ๕         | ๑๐๐                      |
| ๒. กระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการ                                    | ๓๐               | -          | -              | -           | -                 | ๕         | ๑๐๐                      |
| ๓. มีการอำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการ                                                  | ๓๐               | -          | -              | -           | -                 | ๕         | ๑๐๐                      |
| ๔. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการมีความยืดหยุ่นสามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ | ๒๖               | ๔          | -              | -           | -                 | ๔.๙๖      | ๙๙.๒                     |
| <b>๒.ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ / วิทยากร</b>                                                |                  |            |                |             |                   |           |                          |
| ๑. ความเหมาะสมในการแต่งกาย/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการ                                     | ๒๔               | ๖          | -              | -           | -                 | ๔.๗๗      | ๙๕.๔๐                    |
| ๒. บริการด้านความสุภาพ                                                                   | ๒๔               | ๖          | -              | -           | -                 | ๔.๗๗      | ๙๕.๔๐                    |
| ๓. ความรู้ความสามารถเช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยแนะนำ                                 | ๓๐               |            | -              | -           | -                 | ๕         | ๑๐๐                      |
| <b>๓.ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                   |                  |            |                |             |                   |           |                          |
| ๑. สถานที่สำหรับให้บริการมีความเหมาะสม                                                   | ๓๐               |            | -              | -           | -                 | ๕         | ๑๐๐                      |
| ๒. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง                                            | ๒๖               | ๔          | -              | -           | -                 | ๔.๙๖      | ๙๙.๒                     |
| <b>๔.ประเด็นด้านสุขภาพ</b>                                                               |                  |            |                |             |                   |           |                          |
| ๑. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้บริการอย่างประทับใจ                                          | ๒๕               | ๕          | -              | -           | -                 | ๔.๙๒      | ๙๘.๔๐                    |
| ๒. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการปฏิบัติงาน                         | ๒๕               | ๕          | -              | -           | -                 | ๔.๙๒      | ๙๘.๔๐                    |
| ๓. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในชีวิตประจำวัน                              | ๒๖               | ๔          | -              | -           | -                 | ๔.๙๖      | ๙๙.๒๐                    |

จากตารางที่ ๓ สรุปได้ดังนี้

| ข้อความ                                                                                  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| ๑. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรม                                                                | ๕         | มาก              |
| ๒. กระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการ                                    | ๕         | มาก              |
| ๓. มีการอำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการ                                                  | ๕         | มาก              |
| ๔. ความรู้ความสามารถเช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยแนะนำ                                 | ๕         | มาก              |
| ๕. สถานที่สำหรับให้บริการมีความเหมาะสม                                                   | ๕         | มาก              |
| ๖. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการมีความยืดหยุ่นสามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ | ๔.๙๖      | มาก              |
| ๗. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง                                            | ๔.๙๖      | มาก              |
| ๘. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในชีวิตประจำวัน                              | ๔.๙๖      | มาก              |
| ๙. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้บริการอย่างประทับใจ                                          | ๔.๙๒      | มาก              |
| ๑๐. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการปฏิบัติงาน                        | ๔.๙๒      | มาก              |
| ๑๑. ความเหมาะสมในการแต่งกาย/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการ                                    | ๔.๗๗      | มาก              |
| ๑๒. บริการด้านความสุภาพ                                                                  | ๔.๗๗      | มาก              |

หมายเหตุ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๐

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑ สิ่งที่ควรนำไปพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

-

โครงการคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙



โครงการคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชี  
โครงการที่...๕๐...../๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ประเภทโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน  
☐ โครงการบูรณาการร่วมกับอปท. หรือหน่วยงานอื่น  
☒ โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญ เป็นส่วนราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริหารสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับท้องถิ่น ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตามนโยบายรัฐบาล ดังนั้น จึงต้องอาศัยการขับเคลื่อนในการทำงานจากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชีทุกคน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในกรอบคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ที่ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ'พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของคน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความรู้ โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ฯ ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗.การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘.การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

/เพื่อให้

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชีขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพ ชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลัก คุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงได้มีการจัดทำ “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชี” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือมี ผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการทำงาน อย่างมีความสุข

๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่ง เพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็น แนวทาง

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

## ๓. สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

๓.๑ อบรม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

- นายกประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- การขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

\* การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม

\* แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.

- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ
  - ความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการการเมือง
- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
  - เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๔. เป้าหมาย

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน สมาชิกสภาอบต. จำนวน ๖ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน พนักงานจ้างเหมา ๔ คน รวมเป็นจำนวน ๓๓ คน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากรและสถานที่ที่จะเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน
- ดำเนินการตามโครงการ
- ติดตามและประเมินผลโครงการ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๒ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๗.๒ ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน ๓๒ x ๗๐)

เป็นเงิน ๒,๒๔๐ บาท

/๗.๓ ค่าอาหาร...

๗.๓ ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/ผู้เข้าร่วมอบรม

(จำนวน ๓๒ x ๒ x ๓๐)

เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท

๗.๗ ค่าวัสดุอุปกรณ์การอบรม

เป็นเงิน ๒,๒๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพุทธศาสนาให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการทำงาน อย่างมีความสุข

๒. ได้ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม

๓. ได้ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่ง เพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็น แนวทาง

๔. ได้ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

#### ๑๐. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/โครงการ

(นางกาญจน์ลักษณ์ นิธิวิสุทธิ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

#### ๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนฤมล คงคีน)

หัวหน้าส่วนนักปลัด

#### ๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรัตนพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

#### ๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยพันธ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ตารางอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
ตำบลตาชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี  
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

| วันเดือนปี  | เวลา                | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                                            |
|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๒๘ เม.ย. ๖๙ | ๐๘.๓๐ น.            | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |
|             | ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ<br>- นายกประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - ประธานพิธีเปิด<br>นายก อบต.ตาชี<br>- ผู้กล่าวรายงาน<br>ประธานสภาฯ |
|             | ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - การขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงผลการ<br>เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง<br>น้อย ประกอบด้วย<br>* การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง<br>จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง<br>จริยธรรม<br>* แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ<br>สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง<br>ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้น<br>โดยหน่วยงาน<br>- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ปฏิบัติงานของ อปท.<br>- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>- ความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการ<br>ดำเนินการทางวินัยของข้าราชการการเมือง<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง<br>- ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง | วิทยากร :<br>นายธนู สองแก้ว<br>วิทยากร                              |
|             | ๑๒.๐๐ น.            | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑๓.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- โครงสร้างของกระบวนการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง</li> <li>- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง การจัดเตรียมเอกสารและการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น</li> </ul> | วิทยากร :<br>นายธนุ สองแก้ว |
| ๑๖.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น  | สรุปโครงการและพิธีปิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น.