



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	งบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มี การปรับปรุง แผน อัตรากำลัง ๓ ปี
๒	นโยบาย ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	ได้ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น - จพง.สาธารณสุข ปง/ชง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- รับโอน ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ๑ อัตรา - รับโอน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑ อัตรา - นักวิชาการสาธารณสุข ปก. ๑ อัตรา	-

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)								
๑	นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๘	มีการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ราย	
๒	นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ในทุกสายงาน	-พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ในทุกสายงาน	๕๒๕,๐๐๐	๔๑๐,๔๐๘	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑๔ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย	ตามเอกสารแนบท้าย
๓.	นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปทราบ	มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในพื้นที่ ต. ตาชี และบริเวณในอาคารและนอกอาคารสำนักงาน อบต. ตาชี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และประชาชนในพื้นที่ร่วมกิจกรรม	

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตาชี	ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาชี	๒๘,๐๐๐	๒๗,๓๑๕	๑๗ ม.ค.๖๘	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง เหมาบริการ เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๓๓ คน	
๔	นโยบายสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งาน	-จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ของพนักงานส่วนตำบลเพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานในหน่วยงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ความก้าวหน้าของพนักงาน ส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับพนักงานใน หน่วยงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	พนักงานส่วนตำบล ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสาย งานที่ปฏิบัติ	

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลตาชี จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และพนักงานจ้าง	๓๓ คน
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	๒๐ คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ ประจำปี ดังนี้

จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๔ ราย
 จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ ราย
 คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๖ ราย
 จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ราย
 คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘) ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร กรอบอัตรากำลัง (คน)	จำนวนบุคลากร มีผู้ครองตำแหน่ง
บริหารท้องถิ่น	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓
วิชาการ	๑๐	๖
ทั่วไป	๕	๓
พนักงานจ้าง	๙	๙
รวม	๒๙	๒๒

๕. ปัญหา/อุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อราชการมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น ซึ่ง บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตาชียังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร

๖. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลสถิติการรอบอัตราจ้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	กรอบอัตราจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	สถานะ
๑.	๔๖๓๐๑๓๖๐๑๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.	๔๖๓๐๑๓๑๐๕๐๑	นิติกร		ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๑	๑	-	ตำแหน่งว่าง
๓.	๔๖๓๐๑๔๔๗๐๒๐๑	ช่างเขียนแบบ		ปฏิบัติงาน	กองช่าง	๑	๑	-	ตำแหน่งว่าง
๔.	๔๖๓๐๑๓๑๐๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ	กองช่าง	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.	๔๖๓๐๑๓๑๐๒๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชำนาญการ	สำนักปลัด	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖.	๔๖๓๐๑๒๑๐๑๐๑	นักบริหารงานทั่วไป		อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	สำนักปลัด	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗.	๔๖๓๐๑๔๒๐๓๐๑	เจ้าพนักงานวัสดุ		ชำนาญการ	กองคลัง	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘.	๔๖๓๐๑๒๑๐๓๐๑	นักบริหารงานช่าง		อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองช่าง	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙.	๔๖๓๐๑๒๑๐๒๐๑	นักบริหารงานการคลัง		อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองคลัง	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐.	๔๖๓๐๑๓๘๐๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน		ชำนาญการ	สำนักปลัด	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	กรอบอัตราจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	สถานะ
-------	---------------	---------------------	------------------------	--------------	--------	---------------	------------	------------	-------

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	กรอบ อัตราค่าจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	สถานะ
๑๑.	๔๖๓๐๔๔๒๐๔๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้		ชำนาญงาน	กองคลัง	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
๑๒.	๔๖๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด/รองปลัด	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓.	๔๖๓๐๑๓๘๐๓๐๐๑	นักวิชาการศึกษา		ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔.	๔๖๓๐๕๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างโยธา		ปฏิบัติงาน	กองช่าง	๑	๑	-	ตำแหน่งว่าง
๑๕.	๔๖๓๐๑๔๘๐๕๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		ชำนาญงาน	สำนักปลัด	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖.	๔๖๓๐๑๓๑๐๒๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล		ชำนาญการ	สำนักปลัด	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗.	๔๖๓๐๒๓๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน		ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๘.	๔๖๓๐๔๓๒๐๑๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี		ปฏิบัติการ	กองคลัง	๑	๑	-	ตำแหน่งว่าง
รวม						๑๘	๑๘	๑๔	