



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

Scanned with CamScanner

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๔. ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑. สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริการ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติข้อ ๑๐ มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรได้แต่จะมีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น กำหนดแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ต.สี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐-๗๓๒๗-๑๑๐๕

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกำหนด ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด หรือปรากฏตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๕ ในประกาศนี้ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(๗) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น โดยผู้สมัครเขียน คำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

/๖.๒ ผู้สมัครจะต้อง...

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งใดๆ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะเรียกคืนมิได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี และ WWW.TACHEE.GO.TH

๙. หลักเกณฑ์การตัดสินและวิธีการสรรหา

๑. วิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้ในลำดับแรก

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด โดยประกาศเรียงลำดับจากคะแนนสอบที่ได้ ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอเยะหา จังหวัดยะลา และ WWW.TACHEE.GO.TH

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้กำหนดอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งซึ่งมีงานลักษณะ เดียวกันหรือเกื้อกูลกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี พิจารณาแล้ว

/เห็นว่าสามารถ...

เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในงานลักษณะเดียวกัน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรขึ้นบัญชีไว้ก็ได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศ ก.อบต จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันใน รูปของคณะกรรมการฯ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถ ช่วยเหลือได้และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการคัดเลือกได้ โปรด แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตาชีทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุริยนทร์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยงานธุรการ รับ - ส่งหนังสือ จัดเตรียมสถานที่ประชุม โครงการ งานรัฐพิธี ช่วยงานด้านสาธารณสุข บรุง รักษา ดูแลและพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ภายใต้การควบคุมงาน ของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่านเขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข
เอกสารแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันเวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลตาชี	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	