



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงขั้นตอนและการลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน
ด้านงานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงขั้นตอน และลดระยะเวลาในการบริการประชาชนด้านงานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ที่ ๑๕๗/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการสำรวจงานบริการด้านงานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ และจัดทำผังกระบวนการและ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศกระบวนการงานบริการตามภารกิจลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการงานขึ้น ทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อบริการประชาชน จำนวน ๑ กระบวนงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ		ระยะเวลาให้บริการ	
		เดิม	ปรับลด	เดิม	ปรับลด
๑	การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕ ขั้นตอน	๔ ขั้นตอน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุริยนทร์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
เพื่อทำรายการด้านงานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ปรับปรุงใหม่

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้สูงอายุ
ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ พ.ย. ของทุกปี
(ใช้เวลา ๓ นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ สัมภาษณ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
(ใช้เวลา ๒ นาที/ราย)



รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ



เสนอผู้บังคับบัญชารับขึ้นทะเบียน



รวมเวลา ๕ นาที