

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๘

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๘ โอนเพิ่มเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการ ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๘ ให้ประชาชนทราบ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุริยนทร์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

..... ปลัด อบต

..... เจ้าหน้าที่

..... พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....28 กันยายน 2566.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	200,000.00	105,045.00	3,000.00 (-)	102,045.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		70,000.00	2,769.82	3,000.00 (+)	5,769.82	เนื่องจากตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	200,000.00	102,045.00	10,000.00 (-)	92,045.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		220,000.00	177,000.00	10,000.00 (+)	187,000.00	เนื่องจากตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานและ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ต่างๆ	5,000.00	4,480.00	4,400.00 (-)	80.00	
แผนงานและ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		70,000.00	35,300.00	4,400.00 (+)	39,700.00	เนื่องจากตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สันติพล สัตย เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากต้องไปฝึกอบรม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ฉันในฐานะ
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยจัดซื้องบประมาณของ อบจ. ต. 26 ตุลาคม 2566

(ลงชื่อ) นางสาวสิริกุล อนันต์ประเสริฐ
(..... นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....ปี..... 28 ก.ย. 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นางสาวรัตนาพร เทพพร
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคาศรีรักษาราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....ปี..... 28 ก.ย. 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นางสาวรัตนาพร เทพพร
(..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคาศรี)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี..... 28 ก.ย. 2566 พ.ศ.

นายวิโรจน์ ขุนแก้ว
ผู้อำนวยการกองช่าง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

3. หัวหน้างบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

๐๔ สก



(ลงชื่อ)

(.....(นายสุริยพันธ์ ศรีสุข).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี.....

วันที่ 12 8 กย 2566 พ.ศ.

..... เดือน พ.ศ.

..... พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....