



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ โอนเพิ่มเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการ ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ ให้ประชาชนทราบ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุริยนทร์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

..... ปลัด อบต

..... เจ้าหน้าที่

..... พิมพ์/แทน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....18 เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		387,240.00	121,882.00	16,000.00 (-)	105,882.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาบดขี้ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องแสง		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ขออนุมัติจัดจ่ายเป็น รายการใหม่เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000.00 บาท ยี่ห้อ HP รุ่น SCANJET PRO 2000 S2 SHEETFEED SCANNER - เป็นสแกนเนอร์ชนิด ป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ(Auto Document Feeder) ได้ 50 แผ่น -สามารถสแกนเอกสาร ได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ -มีความละเอียดในการส แกนสูงสุด 600x600 dpi -มีความเร็วในการส แกนกระดาษขนาด A4 35 ppm -สามารถสแกนเอกสาร ได้กระดาษขนาด A4 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 จำนวน 1 ช่อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....18 ธ.ค. 2566.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		773,460.00	100,181.00	2,000.00 (-)	98,181.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	คาร์กิตซ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 2		30,000.00	2,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		773,460.00	98,181.00	1,700.00 (-)	96,481.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	คาร์กิตซ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์อิงค์ เจ็ท		6,300.00	1,700.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สัจฉิณภัตต์ กองช่าง เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากต้องดำเนินการไปไม่พอค่าใช้จ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา อบต. ดาเวชัย
ตามระเบียบ การดำเนินงานตามมติของ อบต. ดาเวชัย ๔๙๐๓.๔.๑๐ ๒๔

(ลงชื่อ) (นางสาวสิริกฤต อนันต์ประเสริฐ)
(...นักพัฒนารชุมชน-รักษาการสาธารณสุข...)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
วันที่ 18 ก.ค. 2566 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานเดิม
ความเห็น ไม่ขอคัดค้าน

(ลงชื่อ) (นางสาวรัตนาพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน รักษาการนายก อบต.
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 18 ก.ค. 2566 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น ไม่ขอคัดค้าน

(ลงชื่อ) (นางสาวรัตนาพร เทพชร)

(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน
ตำแหน่ง
วันที่ 18 ก.ค. 2566 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

..... (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

..... (นายสุริยมพร ศรีสุข)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทาชี**วันที่.....เดือน **18** ปี **2566** พ.ศ.....